

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
учреждениями Ленинского района
Республики Крым

Утверждено

Сурмушрова Р.Л.

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств Ленинского района Республики Крым, в ведении которого находится казенные учреждения / органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета учреждения Ленинского района Республики Крым или муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Ленинского района Республики Крым)

"08" января 2024 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленинского района Республики Крым
Районный Дом культуры «Горизонт»

на 2024 год.

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципальной задачи на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги : Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований; Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий; Методическое, консультационное и информационное обеспечение; Услуги по выездному культурному обслуживанию граждан

2. Потребители муниципальной услуги :
население пгт. Ленино, муниципальной образования Ленинский район, клубные учреждения культуры района, население, организации поселка, района.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2024	2025	2026
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований	Количество клубов по интересам и любительских объединений, коллективов народного творчества	ед.	275		

2	Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	3700		
3	Услуги по оказанию консультационной, методической и организационной помощи	Количество проведенных семинаров, практикумов, школ руководителей, творческих лабораторий, и др.	ед.	10		
4	Услуги по выездному культурному обслуживанию граждан	Количество проведенных консультаций	ед	260		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						

Результат выполнения работ устанавливается в соответствии с установленными показателями, характеризующими объемом работ.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным – 5 %.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;
- 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Распоряжение Правительства РФ № 1063 от 03.07.1996 (в редакции от 13.07.2007 № 923-р) «Социальные нормативы и нормы»;

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Решение Коллегии Министерства культуры Республики Крым №5/2016 от 12.02.2016
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3448 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа"
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»
- Конституция РФ;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 г.
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	
1.	Собственная печатная продукция	Официальная информация об учреждении, анонсы мероприятий, планы работы	По мере изменения
2.	СМИ, социальные сети	Официальная информация об учреждении, о деятельности учреждения, прошедших мероприятий, информация для населения района о новых мероприятиях, о наборе в коллективы народного творчества	По мере проведения мероприятий, подготовки новых
3.	Информационные стенды в учреждениях, афиши	Информация о новых мероприятиях, участия в Республиканских, Региональных конкурсах, фестивалях	Постоянно

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

- Предписания надзорных органов о приостановлении деятельности учреждения на период устранения нарушений;
- В случае возникновения ЧС (наводнение, пожар, аварийное отключение света, воды, угроза террористических актов);
- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Сокращение спроса на услугу;
- Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Реорганизация, ликвидация учреждения

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе Государственная (муниципальная) услуга - бесплатная

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль, осуществляемый руководителем учреждения	ежемесячно	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района

2.	Камеральные проверки отчетности	в соответствии с графиком проведения камеральных проверок	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
3.	Плановые проверки	В соответствии с планом	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
4.	Проверка государственных органов, контролирующих безопасность выполнения муниципальной услуги	ежегодно	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
5.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество проведенных мероприятий	ЕД	3695	4304		
2.	Число клубных формирований	ЕД	275	280		
3.	Участники клубных формирований	чел.	4415	4415		

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежемесячные до 3 числа следующего за отчетным месяца, квартальные до 5 числа следующего за кварталом месяца, полугодовые до 10 числа следующего за полугодием месяца, годовые отчеты до 18 января.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципальной задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. **Наименование муниципальной работы** Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований; Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий; Методическое, консультационное и информационное обеспечение; Услуги по выезду к культурному обслуживанию граждан.
2. **Потребители муниципальной услуги** : население пгт. Ленино, муниципальной образования Ленинский район, клубные учреждения культуры района, население района, организации поселка, района.
3. **Характеристика работы**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)		
				Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период	2024	2025
1	Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований	Количество клубных формирований	ед.	275		
2		Количество участников клубных формирований	человек	4425		
2	Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	3700		

3	Услуги по оказанию консультационной, методической и организационной помощи	Количество проведенных семинаров, практикумов, школ руководителей, творческих лабораторий, и др.	ед.	10		
		Количество проведенных консультаций	ед	260		
4	Услуги по выездному культурному обслуживанию граждан	Количество выездов	ед	30		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Предписания надзорных органов о приостановлении деятельности учреждения на период устранения нарушений;
- В случае возникновения ЧС (наводнение, пожар, аварийное отключение света, воды, угроза террористических актов);
- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Внутренний контроль, осуществляемый руководителем учреждения	ежемесячно	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района

2.	Камеральные проверки отчетности	в соответствии с графиком проведения камеральных проверок	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
3.	Плановые проверки	В соответствии с планом	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
4.	Проверка государственных органов, контролирующих безопасность выполнения муниципальной услуги	ежегодно	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района
5.	Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации Ленинского района